

## DEMANDE D'OCCUPATION - DU DOMAINE PUBLIC -

Demandeur .....  
(Association – Particulier – Autre)

Nom et Prénom du responsable .....

Adresse .....

 Portable .....  Domicile .....

@-mail .....

Site(s) demandé(s)	
Date(s) souhaitée(s)	
Horaires	Début :  Fin :
Préciser le type d'activité <i>(Brocante, vide grenier, marché, animation de rue ...)</i>	
Nombre de personnes envisagés	
<b>➔ OBLIGATION DE FOURNIR UNE ATTESTATION RESPONSABILITE CIVILE <u>à jour de cotisation en cas de demande de matériel</u></b>	

- Le soussigné prend la qualité d'organisateur responsable de la manifestation
- **Il assurera l'ordre, la sécurité et la propreté du lieu**
- Il déclare avoir pris connaissance du règlement et des consignes
- Il fera son affaire des déclarations légales

**Date de la demande**

**SIGNATURE**

Faire précéder de la mention « Lu et approuvé »

.... / ....

## DEMANDE DE MATERIEL DOMAINE PUBLIC

Prestation / Matériel	Options à cocher Par le réservataire	A cocher par les services techniques
Sono portable Mairie (placard étage mairie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podium : 6, 12, 18, 24, 30 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> .....m <sup>2</sup> (préciser dimension)	<input type="checkbox"/>
Barnums : - 4 (3x3) - 2 (3x6)	<input type="checkbox"/> .....Barnums (3x3) <input type="checkbox"/> ..... Barnums (3x6) <input type="checkbox"/> .....bâches de côté velcro	<input type="checkbox"/>
Barnum buvette : 1 (4x4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barrières	<input type="checkbox"/> ..... Barrières (32)	<input type="checkbox"/>
Tables extérieures	<input type="checkbox"/> ..... Tables (25)	<input type="checkbox"/>
Bancs extérieurs	<input type="checkbox"/> ..... Bancs (48)	<input type="checkbox"/>
Clé logette accès aux prises électriques (Place André Michel ou Place Pradel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptateur prises marché (avec clé logette)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enrouleur Multiprises	<input type="checkbox"/> ..... Enrouleurs (2) <input type="checkbox"/> ..... Multiprises (2)	<input type="checkbox"/>
Buvette 2 <sup>ème</sup> catégorie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté circulation/stationnement	<input type="checkbox"/> voir avec la Police Municipale	<input type="checkbox"/>

Matériel mis en place par les Services Techniques le : ...../...../20.....à ..... h

Observations :

Signature

➔ Ce document peut être téléchargé sur le site Internet de la Mairie : [www.mairie-saintdidieraumontdor.fr](http://www.mairie-saintdidieraumontdor.fr)

**Renseignement technique par mail : [courrier@stdidier.com](mailto:courrier@stdidier.com)**

**Contact d'urgence : 04.78.35.85.25.**