

## Demande de réservation de salle

### GRANDE SALLE

Espace Laurent Bonnevey  
21, rue du Castellard  
69370 Saint-Didier-au-Mont-d'Or

- Surface Salle : 365m<sup>2</sup> (L : 23,30m / : 15,60m hors scène)
- Surface Hall d'entrée : 110m<sup>2</sup>
- 200 pers. en mode repas
- 400 pers. en mode spectacle/conférence
- 500 pers. en mode cocktail
- 500 pers. en mode exposition / salon / brocante (*exposants+visiteurs*)

Date souhaitée : ...../...../20..... à ..... h ..... au ...../...../20..... à .....h.....



: Badge non actif en dehors des horaires demandés

: la manifestation nécessite une présence technique en dehors des horaires de travail

**Demandeur** .....  
(Association – Particulier – Autre)

Nom et Prénom du responsable .....

Adresse .....




Portable /.../.../.../...



Domicile .../.../.../.../...

@-mail .....

Préciser le type d'activité (Repas, soirée dansante, conférence, spectacle...)		 <u>Exposition / Salon / Brocante :</u>
Nombre de participants envisagé		Nombre d'exposants (50 maximum) :

PRESTATION / MATERIEL		
	<input type="checkbox"/>	Pas de gradins
<b>Gradins (196 places)</b>	<input type="checkbox"/>	Mode avancé
	<input type="checkbox"/>	Mode intermédiaire
	<input type="checkbox"/>	Mode arrière
<b>50 tables 0.80 x 1.80 sur chariot</b>	<input type="checkbox"/>	Tables en libre service
<b>210 chaises sur 2 diables</b>	<input type="checkbox"/>	Chaises en libre service
+ 90 chaises pliantes	<input type="checkbox"/>	
<b>Base Sono / CD/DVD/Lumière scénique *</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Vidéoprojecteur / Ecran *</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>45 Panneaux d'exposition</b>	<input type="checkbox"/>	Indiquer le nombre
Utilisation de la cuisine : frigo, plaques de cuisson, four, lave vaisselle	<input type="checkbox"/>	
Utilisation du vestiaire	<input type="checkbox"/>	
Utilisation des loges : 2 tables, 4 chaises, 1 portant, douche, wc	<input type="checkbox"/>	
Autorisation de buvette 2ème catégorie	<input type="checkbox"/>	
* option payante tarif privé		
OBSERVATIONS		

- Le soussigné prend la qualité d'organisateur responsable de la manifestation
- Il assurera l'ordre, la sécurité et la propreté du lieu :
  - ramassage des papiers, bouteilles et objets à l'intérieur et à l'extérieur immédiat du bâtiment
  - nettoyage et rangement des tables et des chaises
  - remise en état acceptable des sanitaires
- Il déclare avoir pris connaissance du règlement et des consignes
- Il s'engage à ne pas apporter de modifications moins de 48h avant l'événement
- Toute modification devra faire l'objet d'une validation préalable
- Il fournira une attestation de Responsabilité Civile à jour de cotisation
- Il s'acquittera d'un acompte de 30 % à la réservation, le solde sera versé à la remise des clés ainsi qu'un chèque de caution de 600 € à l'ordre du Trésor Public

**Date de la demande :**

...../...../20....

**SIGNATURE**

Faire précéder de la mention « Lu et approuvé »

Ce document peut être téléchargé sur le site Internet de la Mairie : [www.mairie-saintdidieraumontdor.fr](http://www.mairie-saintdidieraumontdor.fr)

Renseignement technique par mail : [courrier@stdidier.com](mailto:courrier@stdidier.com)

Contact d'urgence : 04.78.35.85.25.